INDARREAN 2025EKO IRAILETIK AURRERA / EN VIGOR A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2025

GARRANTZITSUA Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENE TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE

Haurreskolako zigilua / Sello de la haurreskola

HAURRESKOLAK

EUSKO JAURLARITZA HEZKUNTZA SAILA · GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1.	2.	3.	4.	5.

2. Hasiera data / Fecha de inicio ____ / ____ / ____

3. Haurraren datuak / Datos personales de la niña o del niño:

Deiturak / Apellidos .....

Izena / Nombre ..... Sexua / Sexo E / M ☐ G / V ☐ + ☐ Jaioteguna / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____

Helbidea / Domicilio ..... P.K. / C.P. ..... Herria / Municipio .....

Jaiotze herria / País de nacimiento ..... Jaiotze-lurraldea / Territorio de nacimiento .....

Jaiotze udala / Municipio de nacimiento ..... Nazionalitatea / Nacionalidad .....

Ama Hizkuntza / Idioma principal ..... Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia .....

Telefonoak / Teléfonos ..... / ..... E-mail .....

Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad de la niña o niño .....

Haurreskolaren batean matrikulatuta al dago? / ¿Está matriculada/o en la actualidad en alguna haurreskola? Ez / No ☐ Bai / Sí ☐

Non? / ¿Dónde? .....

Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola?

Bai / Sí ☐ Ez / No ☐ Izen-deiturak / Nombre y apellidos .....

Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan lan egiten du? / ¿Trabaja el padre, madre o tutor/a legal en la Haurreskola solicitada? Ez / No ☐ Bai / Sí ☐

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre o tutoras/es legales

A Izen-deiturak / Nombre y apellidos .....

Sexua / Sexo E / M ☐ G / V ☐

☐ NAN / DNI / ☐ AIT edo pasaportea / TIE o pasaporte .....

Ama Hizkuntza / Idioma principal .....

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia .....

Nazionalitatea / Nacionalidad .....

Jaioteguna / Fecha nacimiento ___ / ___ / _____ Mugikorra / Móvil .....

E-mail .....

B Izen-deiturak / Nombre y apellidos .....

Sexua / Sexo E / M ☐ G / V ☐

☐ NAN / DNI / ☐ AIT edo pasaportea / TIE o pasaporte .....

Ama Hizkuntza / Idioma principal .....

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia .....

Nazionalitatea / Nacionalidad .....

Jaioteguna / Fecha nacimiento ___ / ___ / _____ Mugikorra / Móvil .....

E-mail .....

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD · Izen-deiturak / Nombre y apellidos .....

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDA Y CUSTODIA · Izen-deiturak / Nombre y apellidos .....

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE LA/EL NIÑA/O? · Izen-deiturak / Nombre y apellidos .....

*Nahitaezkoa egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea / Imprescindible presentar la documentación que acredite la situación

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda		Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Goizekoa / Mañana ☐		
	Egun osokoa / Jornada completa ☐		

6. Datu pertsonalak egiaztatzeko baimena / Consentimiento para verificación de datos personales

39/2015 Legearen 28.2 artikuluaren arabera, uste da interesdunek baimena ematen dutela prozedura hau izapidetzeko behar diren datu pertsonalak kontsultatzeko edo eskuratzeko, salbu eta berariaz aurka agertzen badira edo arau berezi batek berariazko baimena eskatzen badu.

Zure datuak koltsultatzearen aurka bazaude, markatu lauki hau:

☐ HAURRESKOLAK PARTZUERGOAK nire datu administratiboak elektronikoki kontsultatzearen aurka nago.

Zure datuak kontsultatzearen aurka bazaude, beharrezko dokumentuak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera. Era berean, zure aurkakotasuna justifikatu beharko duzu Datuak Babesteko ordezkariari zuzendutako eskaera baten bidez, HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN webguneko Datuak Babesteko atalean adierazitako prozeduraren bidez.

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, se presume que la consulta u obtención de los datos personales necesarios para la tramitación de este procedimiento es autorizada por las personas interesadas, salvo que manifiesten su oposición expresa o que una norma especial exija consentimiento expreso.

En caso de que se oponga a la consulta de sus datos, marque la siguiente casilla:

☐ **Me opongo a que el CONSORCIO HAURRESKOLAK consulte electrónicamente mis datos administrativos.**

Si se opone a la consulta de sus datos, deberá aportar los documentos necesarios junto con esta solicitud. Asimismo, deberá justificar su oposición mediante una solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos (DPD), a través del procedimiento indicado en el apartado de Protección de Datos de la página web del CONSORCIO HAURRESKOLAK

Kode Zibilaren 156. artikuluari jarraituz, **guraso biek, guraso-ahala biek batera egikarituz, edo guraso batek bestearen berariazko edo isilbidezko baimenarekin, baimena ematen dugu** Zentroan inskribatzeko, gorago adierazitako helburuetarako. Izen-emate orria betetzen duen gurasoak HAURRESKOLAK PARTZUERGOARI bermatzen dio beste gurasoaren inskripzioa kudeatzeko datuak tratatzeko baimena duela, eta ikastetxea edozein erantzukizunetik salbuesten du, izen-emate orria betetzen duenak bakarrik hartuz bere gain. / Siguiendo el artículo 156 del código civil, **ambos progenitores, ejercitando conjuntamente patria potestad, o bien uno solo con el consentimiento expreso o tácito del otro, autorizamos** la inscripción en el Centro para las finalidades indicadas más arriba. El/la progenitor/a que rellena el formulario garantiza al CONSORCIO DE HAURRESKOLAK que dispone de la autorización para el tratamiento de datos para la gestión de la inscripción del/la otro progenitor/a, exonerando al centro de cualquier responsabilidad, que asume única y exclusivamente quien rellena el formulario.

Behean izenpetzen dutenek, haurraren aita, ama edo tutorea diren aldetik, beraien erantzukizupean ADIERAZTEN DUTE egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak eta araudiak onartzen dituzte. / Las personas abajo firmantes como padre, madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARAN bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y aceptan las condiciones y normativa del servicio.

Eguna / Fecha: ..... A Sinadura / Firma: B Sinadura / Firma:

Haurreskolak Partzuergoarentzat kopia / Copia para el Consorcio Haurreskolak

GARRANTZITSUA Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENE TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE

ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

1. Adierazi lehentasun-ordenaren arabera zein haurreskolatan lortu nahi den plaza. Eskaerak lortutako puntuaketaren arabera ordenatu ostean (baremazio-kasuak), lehen postuan adierazitako haurreskolan plazarik esleituko ez balitz, eskatutako haurreskolen artean plaza hutsa duen lehen haurreskolan esleituko da plaza eta ondorioz, ez da inolako itxaron zerrendatan agertuko. / Indicar por orden de preferencia las haurreskolas en las que se quiere obtener plaza. Una vez ordenadas las solicitudes según la puntuación obtenida (casos de baremación), en caso de que no se le adjudicara la solicitada en primer lugar, se adjudicará plaza en la primera haurreskola de las solicitadas en la que haya vacante, no apareciendo en ninguna lista de espera.
2. Hasiera-data: NAHITAEZKOA da datu hori betetzea. (Urtea/hilabetea/eguna) Ez da atzerapenik onartuko izen-emateko eskaeran adierazitako hasiera-datan. / Fecha de inicio: Es OBLIGATORIO rellenar este dato. (Día/mes/año) No se admitirán atrasos en la fecha de comienzo indicada en la solicitud de inscripción.

- Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa bakarrik hartuko da kontuan. Eskaerak onartzeko epea itxi eta gero, ezin izango da dokumentu berririk aurkeztu. / Solamente se tendrá en cuenta la documentación presentada junto con la solicitud. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.
- Beharrezkoa da eskaera sinatzea eta data jartzea. / Es imprescindible fechar y firmar la solicitud.

DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia (jaiotza-inskripzioaren hitzez hitzeko ziurtagiria) edo familia liburua (haurra eta aita/ama azaltzen diren orrien fotokopia edo lege tutorea izatearen ziurtagiria). / Fotocopia de la inscripción del registro civil (certificado literal de nacimiento) o fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes al niño/a y del padre/madre o documento acreditativo de ser tutor/a legal.
- Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren edo AITaren fotokopia (NAN edo AITrik ez dutenen kasuan pasaportea aurkeztu beharko da). / Fotocopia del DNI o TIE/NIE del padre, madre o tutor/a legal de la niña/o (En caso de no disponer DNI o TIE/NIE, se deberá presentar el pasaporte).
- Urtebete baino gutxiagoko haurren kasuan jaiotzagatiko eta adingabearen zaintzagatiko prestazioaren gaineko Gizarte Segurantzaren ebazpena edo enpresa ziurtagiri eguneratua*[1]. Prestazioa jasotzeko baldintzak betetzen ez diren kasuetan, lan bizitza eguneratua*[1] aurkeztu beharko da. / En caso de niños y niñas menores de un año resolución de la Seguridad Social sobre la prestación por nacimiento y cuidado de menor o certificado de empresa actualizado*[1]. En caso de no cumplir los requisitos para recibir la prestación, se deberá presentar la vida laboral actualizada*[1].

BAREMAZIORAKO IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Eskaera berri bakoitzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu ahal da: / Por cada nueva solicitud se puede presentar la siguiente documentación:

1. Anai-arrebak haurreskolan dagoeneko matrikulatuta egotea. / Concurrencia con hermanos/as ya matriculados/as en la haurreskola.
2. Bizilekuaren edo lantokiaren gertutasuna. / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo.
   - Aitak, amak edo legezko tutoreak haurreskolan lan egitea. / Padre, madre, tutor o tutora legal trabajando en la haurreskola solicitada.
   - Bizilekua haurreskolaren udalerrian izatea (Haurreskolarik ez dagoen kasuetan bizilekutik gertueneko haurreskolarako esleituko dira puntuak). / Domicilio en el municipio de la haurreskola solicitada (en municipios en los que no haya haurreskola, se asignará la puntuación a la haurreskola más cercana del domicilio).
   - Eskatutako haurreskolaren udalerrian izatea aitaren, amaren edo lege ordezkariaren lantokia. / Lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal en el municipio de la haurreskola solicitada.
3. Lan egoera. / Situación laboral.
   - Bi gurasoak edo legezko tutoreak lanean jardutea edo guraso bakarreko familietan guraso bakarra edo legezko tutorea lanean jardutea. / Padre, madre o tutor/a legal trabajando ambos o en caso de familia monoparental, el/la progenitor/a o tutor/a legal trabajando.
   - Guraso edo legezko tutore bat lanean eta bestea enplegu bilaketa aktiboan edo ikasketa ofizialak egiten aritzea. / Un/a progenitor/a o tutor/a legal trabajando y el/la otro/a en búsqueda activa de empleo o realizando estudios oficiales.
   - Bi gurasoak edo legezko tutoreak edo, guraso bakarreko familia bada, guraso bakar hori edo legezko tutorea, enplegu bilaketa aktiboan edo ikasketa ofizialak egiten aritzea. / Los/as dos progenitores/as o tutores/as legales o, en caso de familia monoparental, el/la único/a progenitor/a o tutor/a legal en búsqueda activa de empleo o realizando estudios oficiales.
4. Familia-unitatearen urteko errenta. / Renta anual de la unidad familiar.
   - Familia-unitateko kide guztien edo baterako 2023 urteko Errenta Aitorpenaren kopia. / Copia de las Declaraciones individuales o conjunta de la Renta del año 2023 de todos los miembros de la unidad familiar.
   - Haurraren anai-arreba adingabeei dagozkien erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia edo familia-liburuaren orrien fotokopia. / Fotocopia de la inscripción del registro civil o fotocopias de las hojas del Libro de Familia correspondientes a hermanos/as menores de edad de la niña/o.
5. Desgaitasuna. / Discapacidad.
6. Genero-indarkeriaren biktima. / Víctima de violencia de género.
7. Familia ugariko kidea edo guraso bakarreko familia izatea. / Pertenencia a familia numerosa o familias monoparentales.
8. Terrorismoaren biktima. / Víctima de terrorismo.
9. Harrera-familia. / Familia de acogida.

Banandutako edo dibortziatutako gurasoen kasuan: guraso bati zaintza ematen dion erabaki judizial irmoa, epaileak berretsitako hitzarmen arautzailearen kopia edo behin-behineko neurrien autoa. / En el caso de familias separadas o divorciadas: copia de la resolución judicial firme, convenio regulador ratificado ante el juzgado que acredite la custodia única o auto de medidas provisionales.

*[1]Eguneratuak kontsideratuko dira baldin eta dokumentuaren data eta aurkezte dataren artean hiru hilabete baino gehiago pasatu ez badira. / Se considerarán actualizados siempre que entre la fecha de expedición del documento y la fecha de presentación del mismo no hayan transcurrido más de tres meses.

HAURRAREN IZEN-EMATEAREKIN ERLAZIONATUTAKO DATUAK EGIAZTATZEKO BAIMENA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaren arabera, administrazioek elektronikoki kontsulta ditzakete prozedura hau izapidetzeko behar diren datu pertsonalak, salbu eta interesdunak berariaz aurka egiten badu edo lege berezi batek berariazko baimena eskatzen badu.

Behean sinatzen duten pertsonek **BAIMENA EMATEN DIOTE** Haurreskolak Partzuergoari eskaera hau baremazteko eta izapidetzeko beharrezkoak diren datu hauek kontsultatzeko:

AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS RELACIONADOS CON LA INSCRIPCIÓN DE LA NIÑA/O

De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones pueden consultar electrónicamente los datos personales necesarios para la tramitación de este procedimiento, salvo que el interesado se oponga expresamente o una ley especial exija consentimiento expreso.

En este sentido las personas abajo firmantes **AUTORIZAN** al Consorcio Haurreskolak a consultar los siguientes datos necesarios para la baremación y tramitación de la presente solicitud:

- ☐ Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien 2023ko errenta datuak egiaztatzea / Verificación de los datos tributarios de 2023 de todos los miembros en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales
- ☐ LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-bilaketa aktiboaren datuak kontsultatzea / Consulta de datos de búsqueda activa de empleo en el Servicio Vasco de Empleo LANBIDE
- ☐ Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko / Consulta de datos registrados en el Padrón Municipal

NAN DNI	**IZENA** Nombre	**1. ABIZENA** 1er Apellido	**2. ABIZENA** 2º Apellido	**SINADURA** Firma

Emandako datu pertsonalak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko 3/2018 Lege Organikoaren arabera tratatuko dira. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu Datuak Babesteko Delegatuarekin (DBO) harremanetan jarriz Haurreskolak Partzuergoaren webgunearen bidez edo dpo_dbo@haurreskolak.eus helbide elektronikoan.

Los datos personales proporcionados serán tratados conforme al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de protección de Datos Personales. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición contactando con el Delegado de Protección de Datos (DPD) a través de la web del Consorcio Haurreskolak o en la dirección de correo: dpo_dbo@haurreskolak.eus

EGUNA / Fecha: ..... **SINADURA** / Firma: .....

DATU PERTSONALEN BABESA ETA ESKUBIDE DIGITALAK

Emandako datu pertsonalak (adin txikikoenak edo familiarenak) eta mantentzen dugun harremanean sortutakoak HAURRESKOLAK PARTZUERGOAk tratatuko ditu familiekin harremana eta komunikazioa izateko, Partzuergoak emandako zerbitzuak/jarduerak kudeatzeko, haurrei asistentzia- eta hezkuntza-arreta emateko eta, hala badagokio, zentroaren jarduerarekin lotutako informazioa bidaltzeko.

Partzuergoak antolatutako jarduera edo irteeretan irudiak hartu ahal izango dira zentroko irudien artxiboan sartzeko, bai eta bere jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko ere. Horiek Haurreskolak Partzuergoaren web-orrian eta zentroen blogetan argitaratu ahal izango dira, hala nola interneten eta sare sozialetan eta/edo paperean dituen profiletan: liburuxkak, programak, kartelak, etab., betiere zuen baimenarekin.

Eskatzaileak bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak.

Arestian aipatutako datuen tratamenduak legitimatuta daude interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean, bai eta interesdunaren (haren legezko ordezkariaren) adostasuna izatean ere argazkiak argitaratzeari dagokionez (dokumentu honen azken zatian horretarako gaitutako laukia markatuta onartu ahal izango du), eta datuak lagatzeari dagokionez legezko betebeharrak betetzean. Datuak hirugarrenei jakinaraziko dizkiegu, goian aipatutakoekin zuzeneko lotura duten helburuetarako. Ez da datuen nazioarteko transferentziarik egingo. Datu-kategoria bereziak tratatuko dira (osasuna bereziki), bizi-intereserako edo adingabea babesteko. Datuak ematen ez badizkiguzu, ezin izango ditugu adierazitako helburuak garatu. Hala dagokionean, tratamendua atzitu, zuzendu, ezabatu, aurkaratu eta mugatu dezakezu, eta ez izan erabaki automatizatuen xede soilik. HAURRESKOLAK PARTZUERGOAren web orrian ikus dezakezu informazio gehigarri eta osoa http://www.haurreskolak.eus/gardentasuna?ident=2 helbidean.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DERECHOS DIGITALES

Los datos personales facilitados (de menores de edad o de la familia) y los generados durante el desarrollo de la relación que mantengamos, serán tratados por CONSORCIO HAURRESKOLAK para contacto con las familias; gestión de los servicios/actividades prestados por el Consorcio, ejercicio de la función educativa-asistencial, y, en su caso, remitirle información relacionada con la actividad del Centro.

En las actividades o salidas organizadas por el Consorcio se podrán captar imágenes, para formar parte del archivo de imágenes del Centro, así como para promocionar y difundir sus actividades. Estas podrán ser publicadas en la página web del Consorcio y en blogs de los centros, en internet, en los perfiles que este posea en redes sociales y/o en papel: folletos, programas, carteles etc. únicamente con su consentimiento.

Con la firma del presente documento, la persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Los tratamientos de datos anteriormente indicados están legitimados en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, así como el consentimiento del interesado (su representante legal) en cuanto a la publicación de fotografías (el cual podrá aceptar mediante la marcación de la casilla habilitada al efecto en la parte final del presente documento) y en el cumplimiento de obligaciones legales en cuanto a las cesiones de datos. Comunicaremos datos a terceros para fines directamente relacionados con los arriba indicados. No se realizarán transferencias internacionales de datos. Se van a tratar categorías especiales de datos (especialmente salud) para fines de interés vital o protección del menor. Si no nos facilita los datos, no podremos desarrollar las finalidades indicadas. Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa que puede ver en la página web de CONSORCIO HAURRESKOLAK en http://www.haurreskolak.eus/gardentasuna?ident=64.

- **Baimena ematen dut zentroak antolatutako jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko irudiak hartzeko.** / Autorizo la captación de imágenes para promocionar y difundir sus actividades, salidas o viajes organizados por el Centro.

  BAI / SI ☐ **EZ** / NO ☐

- **Baimena ematen dut irudiak argitaratzeko eta zabaltzeko zentroaren web orrian eta blogetan, Youtuben, sare sozialetan eta/edo paperean, zentroaren jarduerak zabaltzeko eta sustatzeko.** / Autorizo a la publicación y difusión de mi imagen en la página web y blogs del Centro, en Youtube, en los perfiles que éste posea en redes sociales y/o en papel para fines de difusión y promoción de actividades del Centro.

  BAI / SI ☐ **EZ** / NO ☐

[A]**Sinadura** / Firma:

[B]**Sinadura** / Firma: